



# PLAN ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024

## Informe de Seguimiento

### Cuatrimestre II

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL**

**Oficina Asesora de Planeación  
Septiembre 2024**



## UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL

### CONTENIDO

<b>Presentación</b> .....	3
<b>I. Metodología</b> .....	3
<b>II. Resultados Institucionales – Cuatrimestre II</b> .....	4
<b>2.1 Logros y resultados</b> .....	4
<b>2.2 Consolidado cumplimiento Actividades PAI 2024 -corte 31 agosto</b> .....	7
<b>2.3 Avance de Actividades PAI 2024 – Cuatrimestre II.</b> .....	9
<b>2.4 Avance Actividades PAI 2024 – Grupos Internos de Trabajo – Secretaría General</b> .....	13
<b>III. Recomendaciones Generales</b> .....	14





## UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL

### Presentación

La Oficina Asesora de Planeación -OAP de la Justicia Penal Militar y Policial, presenta el informe de seguimiento de cuatrimestre II del Plan de Acción Institucional 2024.

El documento inicia con la descripción de la metodología utilizada para el seguimiento de las actividades establecidas en el **Plan de Acción Institucional** de la vigencia y seguido se exponen los resultados generales alcanzados en el segundo cuatrimestre y el detalle del cumplimiento y avance por dependencia.

Por último, se presentan las recomendaciones emitidas por la Oficina Asesora de Planeación para tener en cuenta frente al cumplimiento y avances del Plan en el último cuatrimestre del 2024.

### I. Metodología

La Oficina Asesora de Planeación preparó el ejercicio de seguimiento al cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan de Acción Institucional- PAI- 2024 versión 2, publicado en la página web de la Entidad en la ruta <https://www.justiciamilitar.gov.co/plan-de-accion-institucional>; realizando seguimiento sobre las actividades programadas para el II cuatrimestre del 2024, para lo cual verificó las acciones establecidas en los Planes Operativos del PAI de cada dependencia y que aportan al cumplimiento de la actividad principal del PAI. De este modo se revisan integralmente el cumplimiento y los logros de cada Plan.

En este sentido, para el segundo cuatrimestre se realizó el seguimiento y validación de los reportes realizados por las dependencias a través del aplicativo DARUMA en cada plan operativo del PAI 2024, donde los responsables de la ejecución de las actividades suministraron detalles y soporte del desarrollo de estas.

Así mismo, se diseñó un instrumento en el que se procedió a consolidar y validar el avance institucional frente al Plan y su posterior medición general.





## UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL

La valoración cuantitativa del seguimiento corresponde al cálculo porcentual de las actividades ejecutadas Vs. las programadas para el cuatrimestre II de 2024. Dicho cálculo parte de los avances reportados en los planes operativos del PAI registrados por los responsables de la ejecución.

Los informes de seguimiento y medición del PAI se publican para conocimiento de los grupos de interés, de valor y de la ciudadanía en general en el portal Web Institucional en el siguiente enlace: <https://www.justiciamilitar.gov.co/plan-de-accion-institucional>.

## II.Resultados Institucionales – Cuatrimestre II

### 2.1 Logros y resultados

Con el propósito de visualizar los logros de la Entidad en el II cuatrimestre de 2024, se presentan a continuación los principales resultados alcanzados, así:

#### 1. Formulación y aprobación de los siguientes planes institucionales en el segundo cuatrimestre de 2024:

- Plan Estratégico Institucional 2024-2026.
- Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 2024-2025.

#### 2. Documentos de gestión de proceso aprobados:

##### Caracterizaciones

Se adelantó la actualización de las caracterizaciones de los siguientes procesos:

- CA Sinergia Organizacional.
- CA Comunicaciones Estratégicas.





## UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL

- CA Gestión del Talento Humano.
- CA Gestión Financiera.
- CA Gestión Documental.
- CA Gestión Adquisición de Bienes y Servicios.
- CA Relacionamiento Estado Ciudadano.

### Procedimientos

- Procedimiento para el desarrollo de actividades de digitalización.
- Procedimiento para estudios de investigación y proyectos de innovación.
- Procedimiento Gestión Contractual.
- Procedimiento de Administración de Servicios de Apoyo Logístico.
- Procedimiento Administración de Repositorios.
- Procedimiento de Retiro de Personal.
- Procedimiento Manejo y Declaración de Conflicto de Intereses.
- Procedimiento para identificación de aspectos e impactos ambientales.
- Procedimiento plan de mejoramiento.
- Procedimiento Asesoría en el Sistema de Control Interno.
- Procedimiento para la gestión de PQRSD.
- Procedimiento Evaluación y Seguimiento a la Gestión Institucional.
- Procedimiento Auditoría Interna.
- Procedimiento de Gestión de Archivos.

### Manual

- Manual de Identidad Visual.
- Manual de Políticas Contables.
- Manual de Contratación.
- Manual de operaciones estadísticas del tablero de control.

### Guía

- Guía para la elaboración de documentos.





## UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL

- Guía para la Formulación, Seguimiento y Evaluación de Plan de Acción Institucional -PAI.
- Guía para identificación documentación y difusión de Buenas Prácticas y Lecciones Aprendidas.
- Guía de atención al Ciudadano.
- Guía para la recolección del dato estadístico.

### Protocolo y/o Programa

- Protocolo para la prevención de acoso laboral y sexual.
- Programa de Desvinculación Asistida.

### Formatos

- Formato de solicitud de comisión de servicios y gastos de desplazamiento.
- Formato presentación queja acoso laboral y/o sexual.
- Formato certificado de permanencia de comisión servicios / desplazamiento.
- Acta de posesión de un juez.
- Encuesta de conocimiento tácito funcionarios administrativos UAE-JPMP.
- Encuesta de conocimiento explícito funcionarios administrativos UAE-JPMP.
- Formato de hoja de control de historias laborales.
- Formato préstamo y consulta – historias laborales.
- Evaluación satisfacción de servicio al ciudadano.
- Formato evaluación de actividades y documentos de ingreso.
- Formato de entrevista y evaluación de retiro.
- Formato de evaluación y concepto final de la judicatura.
- Formato de acuerdo de confidencialidad para jueces.
- Formato de inducción para jueces.
- Formato declaración de intereses particulares del funcionario, servidor público o contratista.
- Formato de declaración de conflicto de situaciones de conflicto de intereses.
- Cronograma plan institucional de capacitación.
- Diagnóstico necesidades de capacitación.





## UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL

- Registro lecciones aprendidas.
- Registro buenas prácticas.
- Criterios de selección para capacitadores y/o facilitadores.
- Informe de capacitación.
- Matriz consolidada de asistencia a eventos de capacitación.
- Contenido programático de las capacitaciones.

### Otros resultados:

- Política de administración de Riesgos V1.
- Política de prevención del Acoso laboral y salud mental.
- Código de Ética de Auditoría Interna.
- Estatuto de Auditoría Interna.
- Protocolo de atención al ciudadano actualizado.
- Estrategia de defensa focalizada en la reiteración, complejidad e impacto de los casos.

## 2.2 Consolidado cumplimiento actividades PAI 2024 -corte 31 agosto

La Justicia Penal Militar y Policial para la vigencia 2024 formuló su Plan de Acción Institucional V2 el cual consta de **96 actividades**, para su cumplimiento se desglosan en **295 acciones** las cuales hacen parte integral de los diferentes planes operativos establecidos para el cumplimiento del plan acción a cargo de cada una de las dependencias tal como se detalla a continuación:

Dependencia	Actividades 2024	No. Acciones Plan Operativo PAI 2024	No. Plan Daruma
Dirección General- Comunicaciones	5	17	PA 240-056
Subdirección General	9	14	PA 240-058
Fiscalía FGPMP	7	13	PA 240-062
Tribunal TSMP	4	9	PA 240-064
Dirección General con el apoyo de Mesa Técnica de Primera Instancia	9	23	PA 240-063
Secretaría General- Control Disciplinario	2	5	PA 240-051
Secretaría General- Grupo Administrativo	7	19	PA 240-053
Secretaría General - Grupo de Contratos	2	5	PA 240-052
Secretaría General - Grupo de Financiero	2	21	PA 240-055
Secretaría General - Grupo de Talento Humano	5	15	PA 240-054
Escuela de la JPMP	9	27	PA 240-061





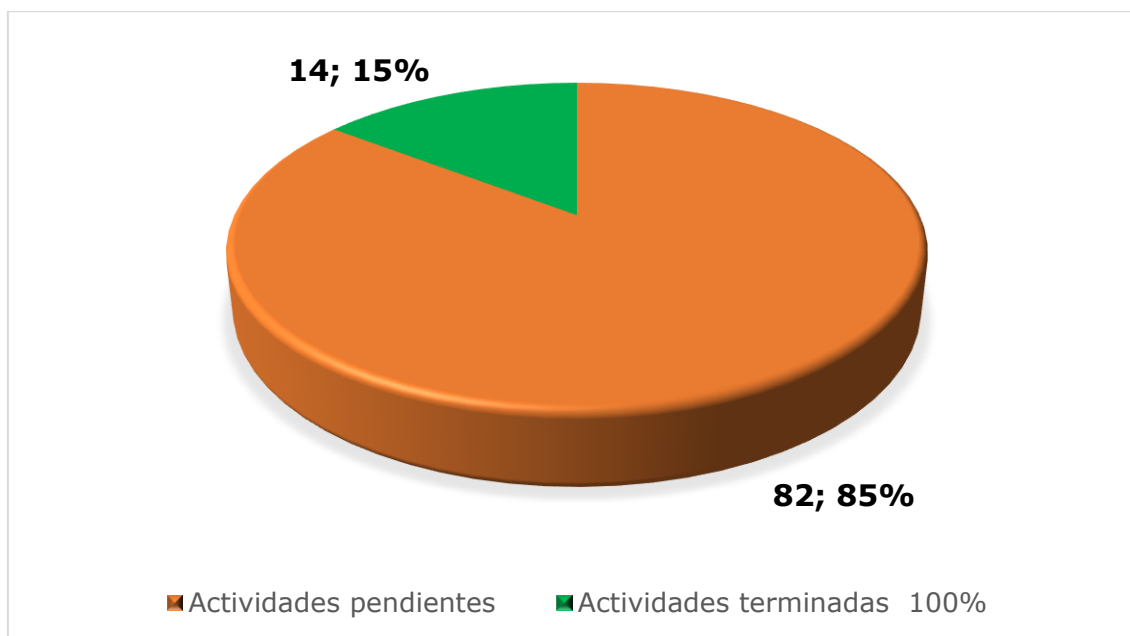
## UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL

Dependencia	Actividades 2024	No. Acciones Plan Operativo PAI 2024	No. Plan Daruma
Oficina Asesora Jurídica-OAJ	7	45	PA 240-057
Oficina Asesora de Planeación- OAP	11	40	PA 240-050
Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones- OTIC	13	31	PA 240-060
Oficina de Control Interno de Gestión- OCIG	4	11	PA 240-059
<b>Total</b>	<b>96</b>	<b>295</b>	

**Tabla 1:** Fuente elaboración propia OAP- con base anexo 1. Matriz de Seguimiento Plan de Acción Institucional- Cuatrimestre II- corte 13 de septiembre de 2024.

Con el propósito de medir el avance del PAI y el desarrollo de las actividades propuestas en el plan de cada dependencia de acuerdo con la planeación institucional, se presenta a continuación la relación de actividades terminadas al 100%, según la programación del segundo cuatrimestre:

- **Actividades Terminadas:** Son aquellas actividades que fueron terminadas al 100% durante el primer y segundo cuatrimestre de la vigencia 2024.
- **Actividades Pendientes:** Son aquellas actividades que su cumplimiento al 100% se encuentra programado para el tercer cuatrimestre.



**Gráfico 1:** Fuente elaboración propia OAP- con base anexo 1. Matriz de Seguimiento Plan de Acción Institucional- Cuatrimestre II- corte 13 de septiembre de 2024.







## UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL

De acuerdo con la versión 2 del Plan de Acción Institucional, se formularon 96 actividades. En el segundo cuatrimestre se completaron 14 de ellas, lo que representa un avance del **15% para la anualidad** (7 actividades en el primer cuatrimestre y 7 en el segundo cuatrimestre).

Según la programación del PAI, se prevé que las 82 actividades restantes se finalicen durante el tercer cuatrimestre.

### 2.3 Avance de Actividades PAI 2024 – Cuatrimestre II.

Conforme a la programación establecida por las dependencias para el segundo cuatrimestre, se planificó la ejecución de **78 actividades**. Según los registros de avance reportados a través del aplicativo DARUMA, los resultados fueron los siguientes: **7 actividades completadas al 100%** (9% del total), **56 actividades avanzaron conforme a lo programado** (72%), **14 actividades tuvieron un avance menor al esperado** (18%) y **1 actividad no registró avance** (1%).





## UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL



**Gráfico 2:** Fuente elaboración propia OAP- con base anexo 1. Matriz de Seguimiento Plan de Acción Institucional- Cuatrimestre II- corte 13 de septiembre de 2024.

A continuación, se detalla el número de actividades programadas en el PAI por dependencia y el avance registrado:

Dependencia	Programación 2024 Segundo Cuatrimestre				
	Número de Actividades programadas	Número de Actividades Ejecutadas al 100%	Número de actividades con avances	Número de actividades con avance menor	Número de actividades sin avance
Dirección General -Grupo Comunicaciones	3	0	0	3	0
Secretaría General	16	0	14	2	0
Subdirección General	7	0	7	0	0
Fiscalía GPMP	6	1	5	0	0
Tribunal Superior Penal Militar y Policial	3	0	3	0	0
Primera Instancia	6	2	1	3	0





## UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL

Dependencia	Programación 2024 Segundo Cuatrimestre				
	Número de Actividades programadas	Número de Actividades Ejecutadas al 100%	Número de actividades con avances	Número de actividades con avance menor	Número de actividades sin avance
Escuela de la JPMP (EJPMP)	6	2	4	0	0
Oficina Asesora Jurídica (OAJ)	6	0	5	1	0
Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OTIC)	12	0	7	4	1
Oficina Asesora de Planeación (OAP)	9	1	8	0	0
Oficina de Control Interno de Gestión (OCIG)	4	1	2	1	0
<b>Consolidado PAI</b>	<b>78</b>	<b>7</b>	<b>56</b>	<b>14</b>	<b>1</b>

**Tabla 2:** Fuente elaboración propia OAP- con base anexo 1. Matriz de seguimiento Plan de Acción Institucional- Cuatrimestre II- corte 13 de septiembre 2024.

Según lo anterior, se evidencia un **81%** de cumplimiento con la programación establecida para el segundo cuatrimestre ya que durante el período las dependencias gestionaron las acciones correspondientes a los planes operativos del PAI según lo previsto en su programación.

En cuanto a las actividades con reporte de avances parciales, se observó que 14 actividades mostraron un avance menor al programado, lo que representa un **18%**, y 1 actividad no registró avance conforme a su programación, equivalente al **1%**. Esto, debido a factores diversos relacionados con la gestión de la dependencia, presentando dificultad que afectó el cumplimiento de la programación.

A continuación, se detallan las actividades que presentaron un avance menor al programado o que no reportaron avances en su programación:

Responsable	Actividad PAI	Acciones con avance reportado II cuatrimestre aplicativo DARUMA	Avance programado Actividad	Avance Reportado Actividad (planes operativo PAI)
Director General- Coordinador Grupo Comunicaciones	Desarrollar estrategias para el posicionamiento de la imagen institucional y la divulgación de información a los grupos de interés y de valor de la entidad, a través de los canales de comunicación adoptados por la Entidad.	<p>Formular, aprobar y adoptar el Manual de Comunicaciones Institucional (Programado :100%) (Reporte avance :20%)</p> <p>Realización de campañas en redes sociales para aumentar la visibilidad y el reconocimiento de la Entidad. (Programado: 33%) (Reporte avance :0 %)</p>	74,86%	42,98%





## UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL

Responsable	Actividad PAI	Acciones con avance reportado II cuatrimestre aplicativo DARUMA	Avance programado Actividad	Avance Reportado Actividad (planes operativo PAI)
		Diseño y desarrollo la intranet de la Entidad. (Programado: 100%) (Reporte avance :50%)	66,60%	23,65%
		Realización de campañas con la relatoría del Tribunal Superior Militar y Policial. (Programado: 33%) (Reporte avance :15%)		
	Elaborar e implementar procedimientos, guías e instructivos de los procesos a cargo de la dependencia.	Elaboración e implementación del Protocolo para la Atención a Medios de Comunicación. (Programado: 100%) (Reporte avance: 50%)		
		Elaboración e implementación del Protocolo de Interacción en Redes Sociales. (Programado: 100%) (Reporte avance: 20%)		
Secretaria General Coordinador Grupo Administrativo	Formular, aprobar e implementar el PIGA	Formular y aprobar el PIGA 2024 - 2026 (Programado: 100%) (Reporte avance: 70%)	60,00%	51,00%
	Revisar y actualizar la documentación del proceso de Gestión Documental.	Formular y aprobar la documentación asociada al proceso en cuanto a las actividades de Tablas de Retención y Gestión de Archivos. (Programado: 100%) (Reporte avance: 60%)	90,00%	58,00%
Dirección General con el apoyo de la Mesa Técnica Primera Instancia	Generar y socializar cartilla de criterios de orientación no vinculantes para mejorar la eficacia y eficiencia en cada uno de los roles que participan en el Sistema Penal Militar y Policial.	Actualizar y publicar cartilla de buenas prácticas (Programado: 33%) (Reporte avance: 0%)	66,00%	33,00%
	Realizar mesas de trabajo con INPEC, DICER o su equivalente en Policía, Fuerza Aeroespacial y Armada para mejorar los procedimientos que regulan el cumplimiento de las medidas de aseguramiento, la ejecución de las privativas de la libertad personal y de las medidas de seguridad.	Elaborar y presentar informe diagnóstico (Programado: 100%) (Reporte avance: 0%)	60,00%	20,00%
	Estandarizar los documentos para las actuaciones de la ley 1407 de 2010 para jueces de control de garantías, de ejecución y conocimiento.	Estandarizar documentos (Programado: 100%) (Reporte avance: 0%)	80,00%	50,00%
Jefe Oficina Asesora Jurídica	Expedir la Agenda regulatoria de la UAEJPMP, así como implementar y ejecutar la política de mejora normativa.	Enviar al Ministerio de Defensa Nacional, la propuesta de agenda regulatoria de la UAEJPMP, para que sea incluida en la agenda del sector defensa. (Programado: 50%) (Reporte avance :30%)	90,00%	77,00%
		Elaborar el plan de trabajo para la producción regulatoria y doctrinal de la correspondiente vigencia (Programado: 100%) (Reporte avance :0%)		





## UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL

Responsable	Actividad PAI	Acciones con avance reportado II cuatrimestre aplicativo DARUMA	Avance programado Actividad	Avance Reportado Actividad (planes operativo PAI)
Jefe Oficina de Tecnologías de Información y de las comunicaciones	Promover el uso y registro integral de la información requerida en el Sistema Misional de Información a través de los módulos desarrollados para la Ley 522 de 1999.	Realizar reuniones de seguimiento para validar el avance y cumplimiento de los módulos desarrollados para la Ley 522 de 1999. (Programado: 50%) (Reporte avance :45%)	30,00%	28,00%
	Acompañar a las áreas administrativas en el diseño e implementación de herramientas ofimáticas que faciliten el procesamiento de los datos.	Levantamientos de requerimientos para la creación de reportes y/o procesamiento de datos. (Programado: 50%) (Reporte avance :20%)	17,00%	9,00%
	Implementar el plan de seguridad y privacidad de la información, socializar permanentemente las estrategias de seguridad y privacidad de la información desde el puesto de trabajo, que propenda por la custodia y conservación de la integridad de los datos.	Ejecutar las actividades del Plan Seguridad de la Información. (Programado: 32%) (Reporte avance :0%)	44,00%	33,00%
	Actualizar, aprobar e implementar el PETIC.	Ejecutar las actividades del PETIC. (Programado: 45%) (Reporte avance :0%)	48,00%	33,00%
	Establecer e implementar el Plan para la Implementación de las políticas de Seguridad de la Información y Gobierno Digital del MIPG	Realizar seguimiento a los avances de políticas de Seguridad de la Información y Gobierno Digital del MIPG (Programado: 50%) (Reporte avance :0%)	83,00%	66,00%
	Elaborar e implementar procedimientos, guías e instructivos de los procesos a cargo de la dependencia.	Formular y aprobar Procedimiento de arquitectura Institucional (Programado: 50%) (Reporte avance :0%)	35,00%	0,00%

**Tabla 3:** Fuente elaboración propia OAP- con base anexo 1. Matriz de Seguimiento Plan de Acción Institucional- Cuatrimestre I- corte septiembre 13 de 2024

**Nota:** Según la programación, las acciones reportadas con avance de los planes operativos del PAI para el segundo cuatrimestre, detalladas en la Tabla No. 3, afectan los resultados del avance acumulado de la actividad para el período.

### 2.4 Avance Actividades PAI 2024 – Grupos Internos de Trabajo – Secretaría General

Durante el segundo cuatrimestre, los grupos de la Secretaría General tenían programadas **16 actividades con avance parcial**. De estas, **14 se ejecutaron según lo planeado**, mientras que **2 actividades del Grupo Administrativo** tuvieron un avance inferior al esperado (ver tabla 3). A pesar de que la dependencia realizó las gestiones necesarias para para cumplir con





## UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL

la programación, se presentaron dificultades que impactaron el avance previsto.

Teniendo en cuenta el desarrollo de lo programado desde cada uno de los grupos internos de la Secretaría General, se detalla a continuación el avance en las actividades que se iniciaron en el primer y segundo cuatrimestre según programación, pero que su terminación se dará en un periodo posterior:

Grupo Interno	Reporte Programación II Cuatrimestre 2024			
	Número de Actividades programadas	Número de Actividades Ejecutadas al 100%	Número de actividades con avance Programado	Número de actividades con avance menor
Secretaría General - Grupo Administrativo	7	0	5	2
Secretaría General - Grupo de Talento Humano	4	0	4	0
Secretaría General - Grupo de Contratos	1	0	1	0
Secretaría General - Grupo Financiero	2	0	2	0
Secretaría General - Grupo de Control Disciplinario	2	0	2	0
<b>Consolidado PAI</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>2</b>

**Tabla 4:** Fuente elaboración propia OAP- con base anexo 1. Matriz de Seguimiento Plan de Acción Institucional- Cuatrimestre I- corte septiembre 13 de 2024

De acuerdo con lo anterior, se resalta el esfuerzo de los Grupos Internos de Trabajo la Secretaría General por adelantar las actividades propuestas con resultado satisfactorio, se invita al Grupo Administrativo aunar esfuerzos para adelantar en el III cuatrimestre las actividades que reportaron con menor avance al programado.

### III. Recomendaciones Generales

- Continuar con los seguimientos trimestrales de los planes operativos por la Subdirección General, lo cual fue fundamental en avances reportados en este segundo informe.





## UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL

- Se invita a las dependencias aunar esfuerzos en pro de adelantar las acciones que presentaron avances menores a lo programado.
- Es importante reconocer el esfuerzo y los resultados obtenidos en la ejecución y cumplimiento del plan durante el período. Para continuar con este progreso, es crucial que las dependencias sigan aunando esfuerzos para cumplir con las actividades propuestas para el cierre de la vigencia, ya que, según la programación, esto representa un avance del 85% (82 actividades) para el tercer cuatrimestre.
- Considerando el proceso de implementación del Modelo Integrado de Planeación y los resultados del IDI<sup>1</sup>2023, es necesario que las dependencias responsables de cada política realicen un seguimiento exhaustivo de los planes de trabajo para el cierre del período actual. Esto permitirá avanzar en las acciones alineadas con la Planeación Institucional y mejorar los resultados de la medición del IDI para la vigencia 2025.
- Es de vital importancia el uso y apropiación del DARUMA por todas las dependencias en pro de mejorar la eficiencia, la organización documental de la entidad y el seguimiento al cumplimiento con oportunidad de los planes institucionales.
- Es importante continuar con el fortalecimiento de los procesos y procedimientos de la Entidad. en este sentido, se debe avanzar en la formulación de procedimientos y documentos asociados al quehacer de cada dependencia en el Sistema DARUMA.
- Considerando la importancia de disponer de las evidencias de los avances institucionales alcanzados desde las dependencias y con el ánimo de garantizar la trazabilidad y custodia de la información, se recomienda usar el One Drive como repositorio, donde reposen los soportes de cada una de las actividades adelantadas en la vigencia

<sup>1</sup> **El Índice de Desempeño Institucional:** Es una herramienta que les permite a las entidades públicas hacer un autodiagnóstico y diseñar acciones de mejora, que se mide anualmente en el aplicativo FURAG a cargo del Departamento Administrativo de la Función Pública- DAFP.





## UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL

conforme con la planeación, con el fin de asegurar la conservación y posterior transferencia de conocimiento.

- En las actividades donde intervengan varias dependencias para su avance, se recomienda propiciar espacios de coordinación y articulación con el fin de avanzar oportunamente.
- En el último cuatrimestre, cada dependencia responsable de los planes institucionales deberá llevar a cabo la evaluación de cada plan y elaborar el informe para el cierre de la vigencia, reflejando los logros alcanzados.

### Anexo

- Anexo 1. Matriz de Seguimiento al Plan de Acción Institucional Cuatrimestre II-2024.

